

**PANDUAN PENGUSULAN
PROGRAM KREATIVITAS MAHASISWA (PKM)
MELALUI SIMBELMAWA**

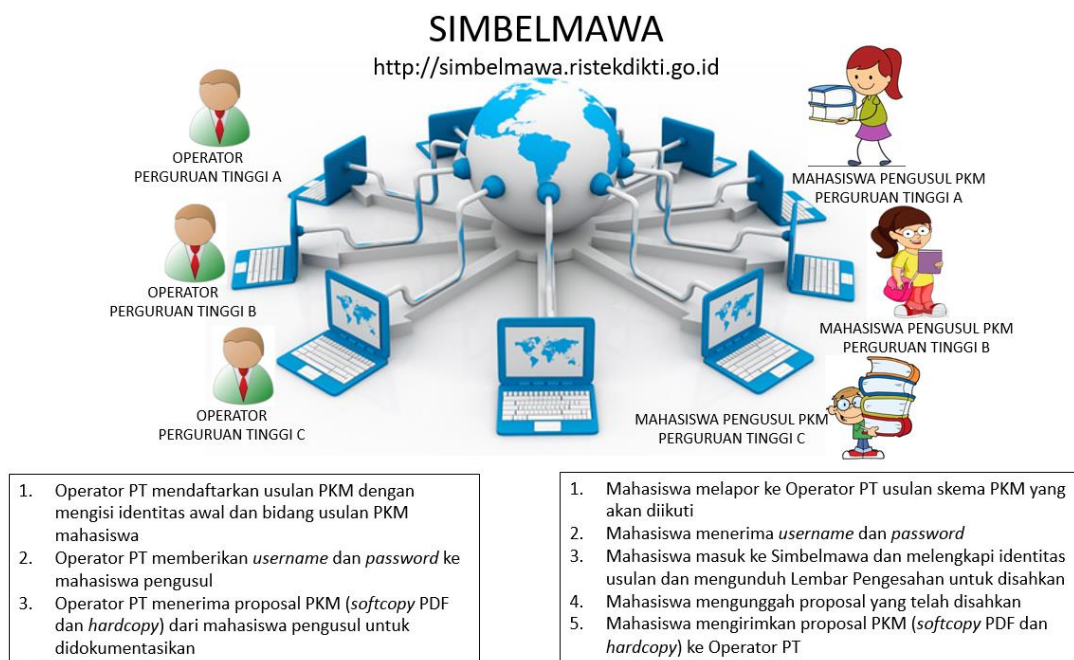


**Direktorat Kemahasiswaan
Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan
Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi**

**JAKARTA
OKTOBER 2016**

PENGUSULAN PROGRAM KREATIVITAS MAHASISWA SECARA ONLINE

Pengusulan Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) dilakukan oleh dua user, yaitu Operator Kemahasiswaan Perguruan Tinggi (Operator PT) dan mahasiswa pengusul secara online ke Sistem Informasi Pembelajaran dan Kemahasiswaan (Simbelmawa) dengan alamat website <http://simbelmawa.ristekdikti.go.id>. Dalam panduan pengusulan ini, akan dijelaskan tahapan yang harus dilakukan oleh Operator PT dan Mahasiswa sebagai pengusul agar dapat melakukan pengusulan sehingga dapat memenuhi syarat untuk dapat mengikuti tahapan seleksi desk evaluasi. Secara umum mekanisme pengusulan PKM sebagaimana ditampilkan dalam Gambar 1 berikut.



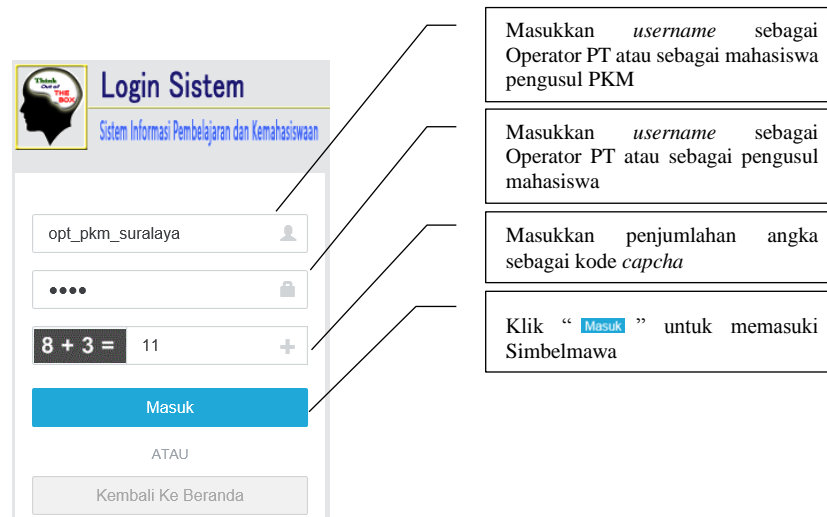
Gambar 1. Prosedur Pengusulan ke Simbelmawa

Laman atau beranda depan pengusulan PKM seperti pada Gambar 2 berikut.



Gambar 2. Laman Simbelmawa

Pengusulan PKM melalui Simbelmawa dilakukan oleh Operator PT dan mahasiswa pengusul dengan terlebih dahulu masuk dalam sistem dengan mengklik “**LOGIN**” dan diikuti dengan memasukkan nama *user* dan *password*. Tampilan proses login sebagaimana pada Gambar 3 berikut.



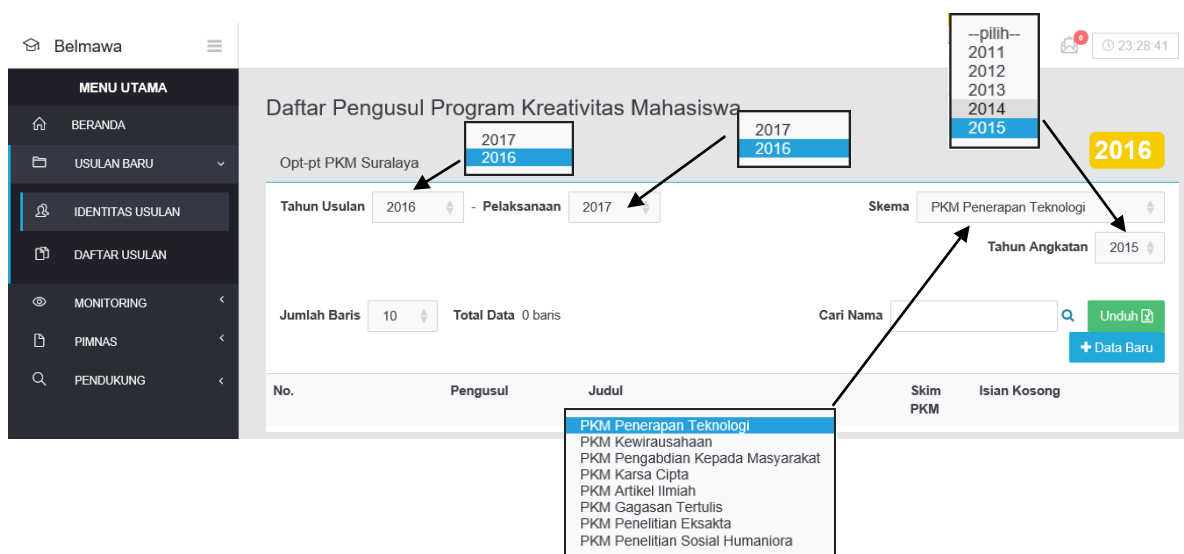
Gambar 3. Tampilan login ke Simbelmawa

Berdasar fungsi pengguna (*user*), mekanisme dan tahapan proses pengusulan PKM, dilakukan dengan mengikuti ketentuan sebagai berikut.

A. USER OPERATOR PT

1. Setiap Operator PT akan diberikan *username* dan *password* yang akan diberikan/dikirimkan secara khusus oleh BELMAWA melalui email perguruan tinggi. Apabila *username* dan *password* telah diperoleh di tahun-tahun sebelumnya, maka operator PT dapat langsung menggunakannya tanpa meminta *username* dan *password* yang baru.
2. Operator PT mencatat identitas setiap mahasiswa yang akan mengusulkan PKM untuk selanjutnya didaftarkan ke Simbelmawa.
3. Operator PT mendaftarkan identitas mahasiswa sebagai pengusul PKM dan kelompok bidang PKM yang akan diikuti melalui website <http://simbelmawa.ristekdikti.go.id>, sehingga mahasiswa pengusul dapat melengkapi seluruh isian dan mengunggah dokumen usulannya.

4. Setiap data identitas mahasiswa pengusul PKM yang telah didaftarkan oleh operator PT akan mempunyai *username* dan *password* yang secara otomatis dibuat (*generate*) oleh Simbelmawa.
5. Operator PT mendistribusikan *username* dan *password* yang telah dibuat oleh Simbelmawa kepada mahasiswa pengusul PKM sehingga dapat melengkapi usulannya.
6. Setelah memasuki Simbelmawa, operator PT mengisikan data identitas dengan terlebih dahulu memilih menu “**USULAN BARU**” dan submenu “**IDENTITAS USULAN**”. Seluruh isian identitas harus dilengkapi oleh operator PT sebagai mana contoh pada Gambar 4 berikut.




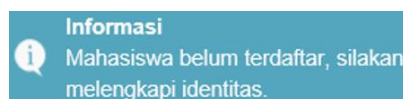
Gambar 4. Tampilan Operator PT untuk pengisian identitas mahasiswa pengusul PKM

Setiap pengusulan diawali dengan melakukan langkah pengaturan sebagai berikut.


1. Tahun usulan, yaitu tahun kapan usulan PKM dilakukan.
2. Pelaksanaan, yaitu untuk tahun pendanaan kapan usulan PKM tersebut.
3. Skema, yaitu skema yang akan dipilih oleh mahasiswa sebagai pengusul PKM.
4. Tahun angkatan, yaitu tahun masuk mahasiswa.

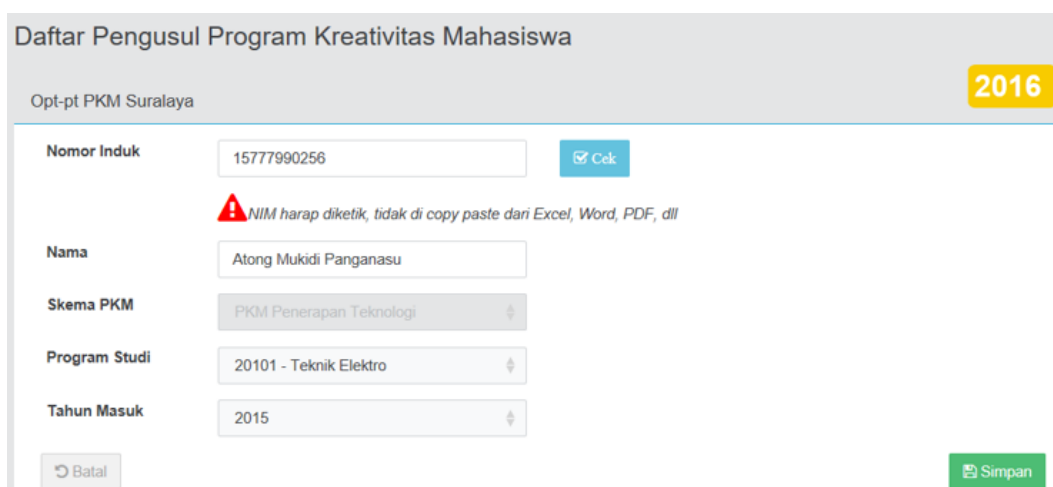
Langkah selanjutnya yaitu dengan memasukkan data mahasiswa sebagai pengusul dengan mengklik “**+ Data Baru**” dengan diikuti memasukkan identitas sebagai berikut.

1. Nim Mahasiswa dan klik “ Cek”, apabila mahasiswa pengusul pernah terdaftar (pernah mengusulkan) PKM di tahun-tahun sebelumnya, maka nama dan program studi mahasiswa tersebut akan secara otomatis terisi. Apabila baru pertamakali mengusulkan PKM maka akan muncul informasi mahasiswa belum pernah terdaftar sebagai pengusul PKM seperti pada Gambar 5.



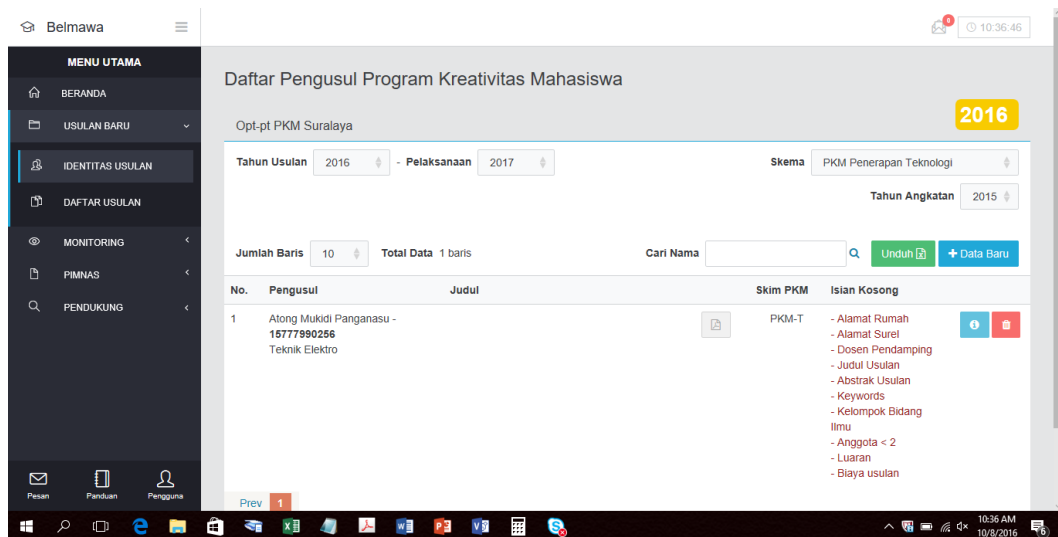
Gambar 5. Informasi mahasiswa belum pernah terdaftar sebagai pengusul PKM

2. Langkah selanjutnya operator PT perlu melengkapi Program Studi dan tahun masuk (angkatan) mahasiswa sebagai pengusul.
3. Apabila isian identitas pengusul sudah lengkap, maka operator PT harus mengakhirinya dengan menyimpan melalui klik “ Simpan?”.
4. Contoh isian identitas yang sedang dilengkapi oleh operator PT sebagaimana pada Gambar 6 Berikut.




A screenshot of a web form titled "Daftar Pengusul Program Kreativitas Mahasiswa". The form is for "Opt-pt PKM Suralaya" and is for the year "2016". It contains several input fields: "Nomor Induk" with the value "15777990256" and a "Cek" button; "Nama" with the value "Along Mukidi Panganasu" and a warning message "NIM harap diketik, tidak di copy paste dari Excel, Word, PDF, dll"; "Skema PKM" with a dropdown menu showing "PKM Penerapan Teknologi"; "Program Studi" with a dropdown menu showing "20101 - Teknik Elektro"; and "Tahun Masuk" with a dropdown menu showing "2015". There are "Batal" and "Simpan" buttons at the bottom.

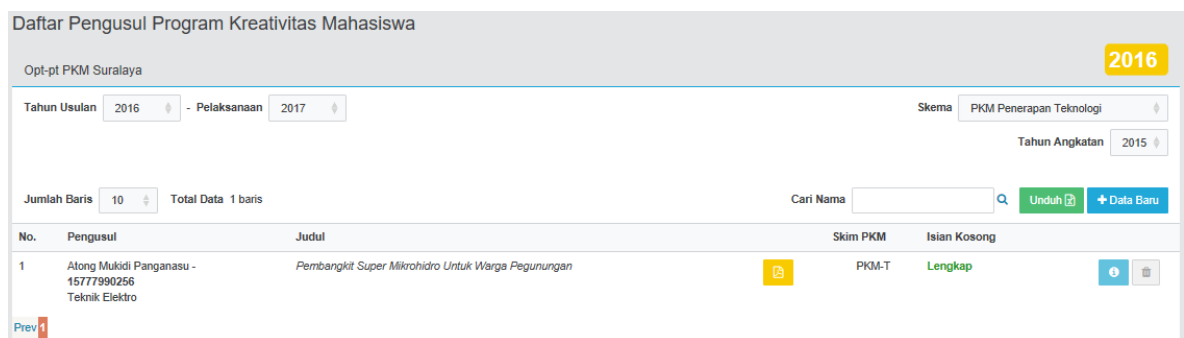
Gambar 6. Isian Penambahan Mahasiswa sebagai Pengusul PKM

5. Apabila seluruh isian identitas telah dilengkapi oleh operator PT maka akan terlihat daftar pengusul PKM terlihat sebagaimana pada Gambar 7.




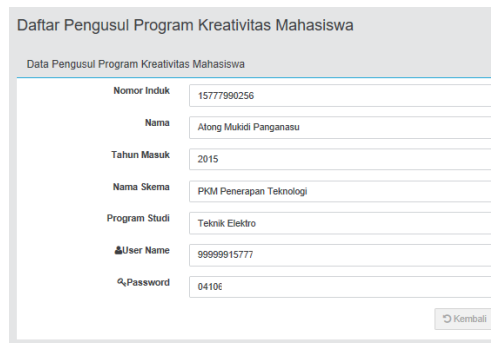
Gambar 7. Daftar Identitas Pengusul PKM yang telah dilengkapi

Laman pada Gambar 7 juga dapat digunakan oleh Operator PT untuk memantau kelengkapan status isian yang akan diisi oleh mahasiswa pengusul meliputi data-data : a) Alamat rumah pengusul, b) Alamat surel / email pengusul, c) Dosen Pendamping, d) Judul usulan, e) Abstrak usulan, f) *Keywords*, g) Kelompok Bidang Ilmu, h) Anggota, i) Luaran, dan j) biaya usulan. Apabila belum terisi, maka data-data yang dimaksud akan tampil dengan tulisan warna merah seperti pada Gambar 7. Pada laman Gambar 7 dapat dilihat data status dokumen proposal PDF yang belum unggah yaitu status ikon berwarna abu-abu “” dan apabila telah diunggah oleh pengusul maka status ikon berwarna coklat-kuning “”. Operator PT juga dapat mengunduh proposal usulan PKM dengan cara mengklik ikon “”. Contoh isian data yang telah terisi semuanya dengan status lengkap seperti pada Gambar 8.




Gambar 8. Status isian identitas pengusul yang telah lengkap


Operator PT dapat melihat *username* dan *password* setiap pengusul yaitu dengan cara mengklik “” sehingga akan muncul sebagaimana pada Gambar 9.

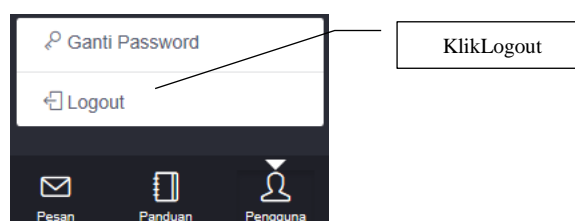


Data Pengusul Program Kreativitas Mahasiswa	
Nomor Induk	15777980256
Nama	Along Mukidi Panganasu
Tahun Masuk	2015
Nama Skema	PKM Penerapan Teknologi
Program Studi	Teknik Elektro
User Name	99999915777
Password	04106

Gambar 9. Identitas singkat pengusul beserta *username* dan *password*

Dalam Simbelmawa juga dilengkapi dengan tool/fasilitas pendukung untuk dapat melakukan pencarian dan menambahkan data dosen yang akan diusulkan sebagai dosen pendamping apabila dalam Simbelmawa tidak ada, namun data di PD Dikti (<http://forlap.ristekdikti.go.id>) dosen tersebut ada (telah terdaftar). Apabila hal ini terjadi, maka mahasiswa sebagai pengusul PKM harus melapor ke Operator PT. Selanjutnya Operator PT perlu melakukan sinkronisasi data dosen melalui menu “ PENDUKUNG” dan submenu “**SINKRONISASI DATA DOSEN**”. Selanjutnya Operator PT memasukkan NIDN dosen pendamping, dan apabila didapatkan di data PD Dikti maka dilakukan klik ikon sinkronisasi sehingga data dosen pendamping akan masuk ke Simbelmawa. Apabila berhasil, maka mahasiswa pengusul dapat memilih dosen pendamping tersebut. Proses sinkronisasi dosen pendamping hanya dapat dilakukan oleh Operator PT.







Apabila proses pengisian identitas mahasiswa pengusul PKM telah dilakukan, maka Operator PT diwajibkan untuk melakukan proses keluar (logout) dari Simbelmawa melalui menu “**Pengguna**” dan klik “ Logout” sebagaimana pada Gambar 10.



Gambar 10. Menu Logout

Sebagai tambahan petunjuk dan penjelasan fungsi-fungsi ikon/tanda/tool yang ada pada tampilan operator yang berhubungan dengan pengusulan dan pengisian identitas mahasiswa dalam mengikuti PKM dapat dijelaskan pada Tabel 1 berikut.

Tabel 1. Penjelasan fungsi ikon/tanda/tool pada menu operator

Gambar/Tanda/Tool	Penjelasan
 USULAN BARU	Menu pengusulan PKM baru
 IDENTITAS USULAN	Sub menu untuk memasukkan identitas mahasiswa dalam mengusulan PKM dan
 DAFTAR USULAN	Daftar mahasiswa yang telah diusulkan PKM
Tahun Usulan --Pilih--	Tahun usulan PKM
- Pelaksanaan 1	Tahun pelaksanaan
Skema PKM Penerapan Teknologi	Skema PKM yang akan diikuti yang meliputi: a) PKM Penerapan Teknologi, b) PKM Kewirausahaan, c) PKM Pengabdian Kepada Masyarakat, d) PKM Karsa Cipta, e) PKM Artikel Ilmiah, f) PKM Gagasan Tertulis, g) PKM Penelitian Eksakta, dan G) PKM Penelitian Sosial Humaniora
Tahun Angkatan 2015	Tahun masuk sebagai mahasiswa pengusul di PT
Jumlah Baris 10	Jumlah data dalam baris yang akan ditampilkan dalam satu layar
Total Data 0 baris	Jumlah total yang menunjukkan data pengusul dalam skema PKM tertentu
Cari Nama <input type="text"/>	Mencari nama pengusul PKM dengan mengetikkan nama tertentu sebagai keyword yang akan dicari. Untuk melakukan pencarian dari keyword yang dimaksud harus diikuti dengan mengklil “q”
 Unduh	Melakukan unduh daftar mahasiswa pengusul PKM dalam bentuk Excell
 Data Baru	Menambah data baru pengusul PKM
 PENDUKUNG	Menu Operator untuk pencarian akun mahasiswa (<i>username</i> dan <i>password</i>) dan proses sinkronisasi data dosen
PENCARIAN AKUN MHS	Submenu untuk mencari akun mahasiswa (<i>username</i> dan <i>password</i>)
SINKRONISASI DATA DOSEN	Submenu proses sinkronisasi data dosen berdasar NIDN yang ada di data PDPT

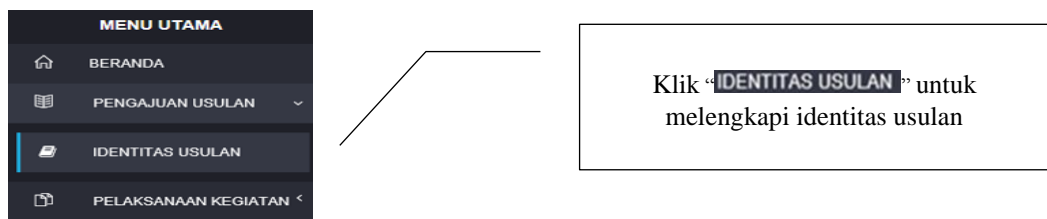
B. USER MAHASISWA PENGUSUL

1. Mahasiswa melapor ke Bagian Kemahasiswaan untuk mendaftarkan diri sebagai pengusul PKM yang selanjutnya akan menerima *user* dan *password* untuk digunakan mengakses dan melakukan pengusulan melalui Simbelmawa.
2. Mahasiswa membuat usulan atau proposal PKM harus sesuai dengan skema dan ketentuan pada buku Pedoman Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) Tahun 2016.
3. *Softcopy* proposal lengkap dalam bentuk PDF (**1 proposal lengkap termasuk lembar pengesahannya dengan maksimum besar file 5 MByte**) diunggah oleh mahasiswa secara mandiri dengan menggunakan *username* dan *password* yang telah diberikan oleh Operator PT. Bersamaan dengan pengunggahan proposal PKM, mahasiswa diwajibkan mengisi beberapa data pendukung secara online, termasuk lembar pengesahaan wajib diunduh dari sistem Simbelmawa.
4. *Hardcopy* proposal yang telah dijilid dan disahkan diserahkan ke Bagian Kemahasiswaan untuk disimpan di Perguruan Tinggi masing-masing.
5. Apabila dalam pemilihan Dosen Pendamping tidak dapat ditemukan dalam Simbelmawa maka segera hubungi Operator PT untuk membantu dalam proses pencarian dan Sinkronisasi. Dosen Pendamping yang diusulkan harus mempunyai NIDN.
6. Seluruh isian data yang diminta dalam pengusulan PKM melalui Simbelmawa harus diisi dengan akurat dan lengkap. Apabila pengisian data tidak lengkap maka usulan tidak diikutkan dalam proses selanjutnya.
7. Besar dokumen usulan bentuk PDF tidak boleh melebihi 5Mbyte dan disarankan proses konversi menjadi PDF file dilakukan melalui dokumen Microsoft Word secara langsung. Hal ini untuk menjaga kompatibilitas pembacaan dokumen oleh Simbelmawa. Kecuali untuk halaman pengesahan dan biodata harus ditandatangani dan disahkan, dan discan terlebih dahulu dan baru disisipkan ke dalam usulan.

8. Dengan menggunakan *username* dan *password* yang diperoleh dari Operator PT, mahasiswa dapat masuk ke Simbelmawa dengan tampilan beranda sebagaimana terlihat pada Gambar 11.
9. Selanjutnya mahasiswa Pengusul PKM dapat melengkapi isian identitas sebagaimana terlihat pada Gambar 12 sampai dengan 15.



Gambar 11. Beranda Pengusul PKM



Gambar 12. Submenu Identitas Usulan

Pengisian Identitas Mahasiswa Pengusul PKM

Tahun Usulan Tahun Pelaksanaan

No.	Skim PKM	Judul	Lembar Pengesahan	Proposal
1	PKM Penerapan Teknologi			
	-- Pilih --			

Identitas Anggota Luaran

1. IDENTITAS PENGUSUL

- ▶ Nama pengusul : Atong Mukidi Panganasu
- ▶ Nomor Induk : 15777990256
- ▶ Prog. Studi : Teknik Elektro
- ▶ Instutusi : Universitas Suralaya
- ▶ Angkatan : 2015
- ▶ Peran : Pengusul - Mahasiswa
- ▶ Skim :

2. DATA MAHASISWA

Alamat Rumah

Jl. Madangseruni 123, Madangkara

Alamat maksimal 100 karakter

No. Telpn Rumah

0878-898987

No. HP

098976587

Email

atongmupanganasu@madangkara.ac.id

3. DATA DOSEN PENDAMPING

NIDN

Nama: Farah Fahma

Alamat Rumah

Rupa lima 16 Madangkara

Alamat maksimal 100 karakter

No. Telpn Rumah

0899-998752

No. HP

09856797

4. DATA USULAN

Biaya Usulan

11,000,000

Minimal Rp 2,500,000 dan maksimal 12,500,000

Judul

Pembangkit Super Mikrohidro Untuk Warga Pegunungan

Abstrak

Banyaknya penduduk di daerah pegunungan yang masih sulit dijangkau mempunyai keterbatasan terutama pelistrikan. Sumber air yang melimpah sebagai anak-anak sungai dapat dimanfaatkan sebagai pembangkit listrik sederhana tenaga air meskipun debit menurun dimusim kemarau. Super mikrohidro telah

Keywords

listrik, sumber, mikrohidro

Kelompok Bidang Ilmu



Teknologi dan Rekayasa

- Pilih--
- Kesehatan
- Pertanian
- MIPA
- Teknologi dan Rekayasa**
- Sosial Ekonomi
- Humaniora
- Pendidikan

Gambar 13. Contoh isian kelengkapan data usulan PKM

Identitas **Anggota** Luaran

DAFTAR ANGGOTA

No	Nama Lengkap	Program Studi	
1	Sukrasno Baharudin Nomor mhs: 15842304823 Thn masuk: 2015	Teknik Elektro Anggota 1	 

Tambah Anggota Kegiatan

Nomor mahasiswa: Cek
Nomor mahasiswa harap diketik, tidak copy paste dari word, excel, PDF dll.

Nama:

Thn Masuk:

Program Studi:

Peran:


Simpan

Gambar 14. Contoh isian identitas data anggota pengusul PKM

Identitas Anggota **Luaran**





No Urut	Luaran	
1	Desain pembangkit listrik tenaga air supermikrohidro tenaga 50 Watt	
2	Mesin pembangkit listrik tenaga air supermikrohidro tenaga 50 Watt	
<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="Luaran"/>	

Gambar 15. Contoh isian identitas data luaran PKM

Klik “” untuk menampilkan Lembar Pengesahan

Pengisian Identitas Mahasiswa Pengusul PKM

Tahun Usulan Tahun Pelaksanaan

No.	Skim PKM	Judul	Lembar Pengesahan	Proposal
1	PKM Penerapan Teknologi	Pembangkit Super Mikrohidro Untuk Warga Pegunungan		  
	-- Pilih --	<input type="text"/>		

PENGESAHAN USULAN PKM PENERAPAN TEKNOLOGI

1. Judul Kegiatan : Pembangkit Super Mikrohidro Untuk Warga Pegunungan
2. Bidang Kegiatan : PKMT - Teknologi dan Rekayasa
3. Ketua Pelaksana Kegiatan
 a. Nama Lengkap : Atong Mukidi Panganasu
 b. NIM : 15777990256
 c. Program Studi : Teknik Elektro
 d. Perguruan Tinggi : Universitas Suralaya
 e. Alamat Rumah dan No Tel./HP : Jl. Madangseruni 123, Madangkara, telp. 0878-898987, hp. 098976587
 f. Alamat email : atongmupanganasu@madangkara.ac.id
4. Anggota Pelaksana Kegiatan/Penulis : 2 orang
5. Dosen Pendamping
 a. Nama Lengkap dan Gelar : Farah Fahma
 b. NIDN : 0032130128
 c. Alamat Rumah dan No Tel./HP : Rupa lima 16 Madangkara, telp. 0899-998752, hp. 09856797
6. Biaya Kegiatan Total
 a. Dikti : Rp 11,000,000
 b. Sumber lain (sebutkan...) : Rp ; Sumber lain:
7. Jangka Waktu Pelaksanaan : bulan.

, 8 - 10 - 2016


Menyetujui
 Ketua Pelaksana Kegiatan,

NIP/NIK. (Atong Mukidi Panganasu)
 NIM. 15777990256

Dosen Pendamping,

NIP/NIK. (Farah Fahma)
 NIDN. 0032130128

Gambar 16. Lembar Pengesahan usulan PKM

Isian data pada Lembar Pengesahan pada Gambar 16 harus dilengkapi kemudian klik cetak “ Cetak” dalam bentuk PDF. Selanjutnya file PDF Lembar Pengesahan sebagaimana terlihat pada Gambar 17 dicetak di kertas untuk disahkan dan distempel. Lembar pengesahan selanjutnya discan dan disisipkan kedalam proposal usulan PKM untuk diunggah ke Simbelmawa melalui fasilitas sebagaimana terlihat pada Gambar 18 dan 19.

PENGESAHAN USULAN PKM PENERAPAN TEKNOLOGI

- | | |
|--|---|
| 1. Judul Kegiatan | : Pembangkit Super Mikrohidro Untuk Warga Pegunungan |
| 2. Bidang Kegiatan | : PKMT - Teknologi dan Rekayasa |
| 3. Ketua Pelaksana Kegiatan | |
| a. Nama Lengkap | : Atong Mukidi Panganasu |
| b. NIM | : 15777990256 |
| c. Program Studi | : Teknik Elektro |
| d. Perguruan Tinggi | : Universitas Suralaya |
| e. Alamat Rumah dan No Tel./HP | : Jl. Madangeruni 123, Madangkara, telp. 0878-898987, hp. 098976587 |
| f. Alamat email | : atongmupanganasu@madangkara.ac.id |
| 4. Anggota Pelaksana Kegiatan/Penulis | : 2 orang |
| 5. Dosen Pendamping | |
| a. Nama Lengkap dan Gelar | : Farah Fahma |
| b. NIDN | : 0032130128 |
| c. Alamat Rumah dan No Tel./HP | : Rupa lima 16 Madangkara, telp. 0899-998752, hp. 09856797 |
| 6. Biaya Kegiatan Total | |
| a. Dikti | : Rp 11,000,000 |
| b. Sumber lain (sebutkan...) | : Rp 0; Sumber lain: |
| 7. Jangka Waktu Pelaksanaan | : 6 bulan. |

, 8 - 10 - 2016

Menyetujui
Pembantu Dekan 1,

Ketua Pelaksana Kegiatan,

(Sularmo, PhD)
NIP/NIK. 38120803123

(Atong Mukidi Panganasu)
NIM. 15777990256

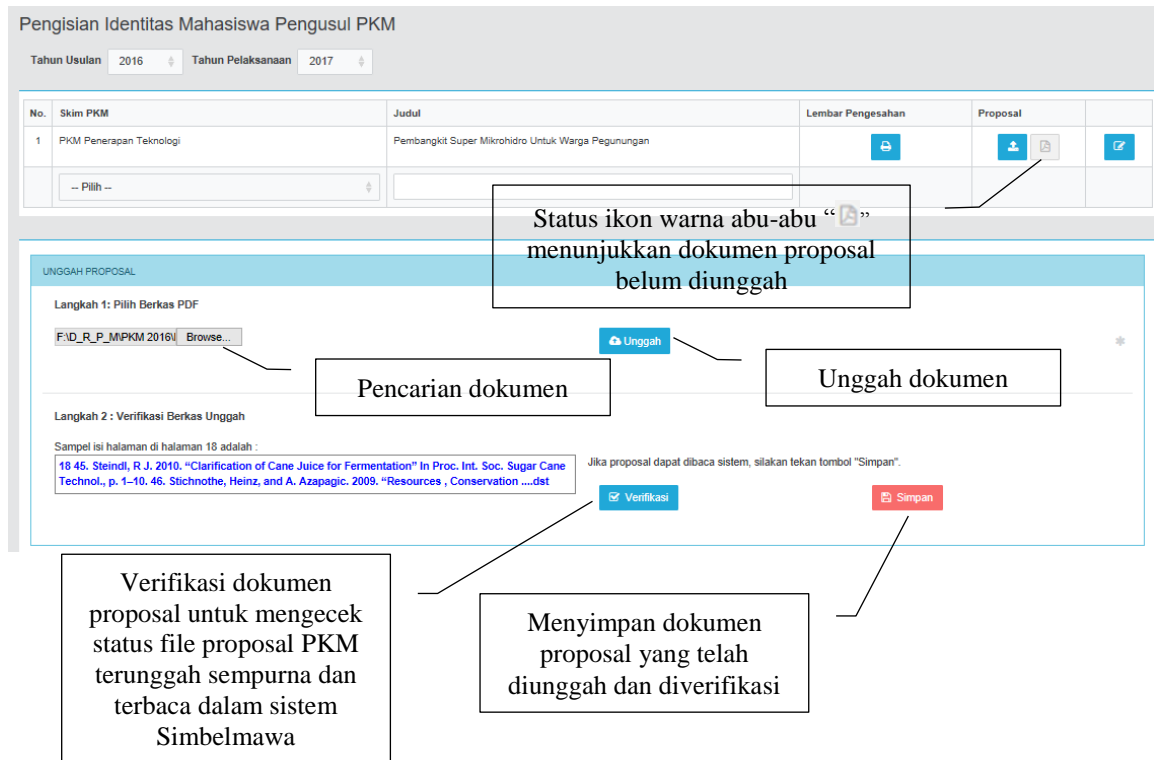
Pembantu Rektor III,

Dosen Pendamping,

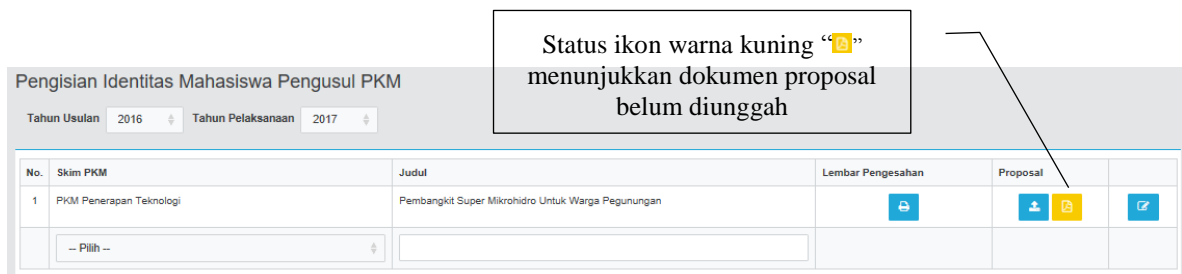
(Susanjoyo, PhD)
NIP/NIK. 47924920413

(Farah Fahma)
NIDN. 0032130128

Gambar 17. Contoh Lembar Pengesahan yang telah lengkap dan diunduh dari Simbelmawa



Gambar 18. Tampilan unggah proposal



Gambar 19. Contoh Usulan PKM yang terlihat di laman mahasiswa sebagai pengusul

Sebagai catatan tambahan, usulan yang telah lengkap termasuk unggah dokumen proposal masih diperkenankan untuk dilakukan perbaikan selama jadwal usulan masih belum ditutup. Proposal yang telah diperbaiki dapat diunggah kembali dan akan menggantikan secara otomatis proposal sebelumnya. Apabila telah selesai, pengusul diwajibkan untuk logout dari Simbelmawa.